

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ART. 30 D. LGS. N. 165/2001)

PER N. 1 POSIZIONE CAT. D - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

(COD AVVISO M13-22)

Regione Umbria – Giunta regionale

Il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta regionale n. DGR n. 814 del 03.08.2022 è indetta una procedura di mobilità volontaria tramite trasferimento diretto, finalizzato all'acquisizione di personale da altra p.a., ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione a tempo indeterminato e a tempo pieno, in categoria D – del CCNL Funzioni locali, area professionale Economico - Finanziaria, per le esigenze del Servizio Programmazione economico finanziaria, controllo di gestione e Reporting delle Aziende sanitarie regionali, GSA della Direzione regionale Salute e Welfare.

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura possono partecipare i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, avendo superato il periodo di prova, con inquadramento in categoria D nel profilo professionale Economico – Finanziaria o amministrativo/contabile del CCNL Funzioni locali o in categoria e anche di altro comparto corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richiesti;
 - b. non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura, negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso. In caso di condanne penali o di procedimenti penali o disciplinari pendenti, l'amministrazione regionale si riserva di effettuare le valutazioni conseguenti in merito all'ammissibilità, tenuto conto delle ipotesi specifiche anche in relazione alla posizione da ricoprire. In tali casi il candidato è tenuto a fornire ogni informazione e documentazione entro i termini richiesti per consentire all'amministrazione di assumere le determinazioni conseguenti.
 - c. Di essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o titolo equipollente ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.;
2. L'ammissione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane.

2. Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato A) debitamente firmata, corredata di curriculum formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale regionale - <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>, a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità: inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risorseumane@pec.regione.umbria.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, tramite messaggio avente come oggetto **“Avviso di mobilità per n. 1 unità cat. D area Economico – Finanziaria (codice M13-22)”**.
2. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica.
3. Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate alla Regione Umbria – Giunta regionale. Gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.
4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, mediante l'apposizione di firma autografa o digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. La presentazione della domanda tramite PEC rilasciata personalmente al candidato assolve all'obbligo della sottoscrizione della domanda medesima.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sopraindicata ovvero per cause tecniche non imputabili ai sistemi della Regione Umbria e/o per disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 il possesso dei requisiti di partecipazione:
 - a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numeri di telefono, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi;
 - b. l'attuale ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale di inquadramento con indicazione della posizione economica, l'ufficio di assegnazione e le attività lavorative attualmente svolte, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
 - c. di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura, negli ultimi 24 mesi e non avere procedimenti penali o disciplinari in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne o i procedimenti penali o disciplinari in corso;
 - d. il titolo di studio posseduto e le eventuali qualifiche professionali, abilitazioni;
 - e. avere competenze/esperienze di natura economico patrimoniali e finanziarie.
7. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - a. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati e di ogni altro titolo di formazione o professionale posseduto;
 - b. copia semplice di un documento di identità in corso di validità;
 - c. nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, qualora già rilasciato.

Qualora il nulla osta non sia stato rilasciato entro il termine di scadenza del presente avviso, i candidati prescelti saranno invitati, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

8. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo

chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità.

3. Cause di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.2;
 - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nell'art. 2;
 - la mancata sottoscrizione della domanda, fatte salve le domande presentate tramite PEC rilasciata personalmente al candidato;
 - il mancato possesso dei requisiti per la partecipazione.
2. L'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione, in ogni stato e fase della procedura, determina l'esclusione e/o la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000.

4. Commissione

1. La valutazione delle domande presentate è effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore regionale di riferimento con funzioni di Presidente e da altri due componenti, uno dei quali con funzioni anche di segretario, individuati tra il personale dipendente della Giunta regionale con criteri di competenza e qualificazione professionale rispetto ai contenuti e al livello delle posizioni da ricoprire.

5. Modalità di valutazione

1. Le domande presentate sono valutate con riguardo alle concrete e qualificate esperienze di lavoro maturate in ambiti attinenti alla posizione da ricoprire e alla coerenza tra l'interesse e il bagaglio professionale del candidato e quanto è previsto per il ruolo specifico, così come desumibili dal curriculum presentato. La commissione procede altresì ad effettuare un colloquio volto ad integrare, secondo i criteri suddetti, gli elementi di valutazione desunti dal curriculum. In particolare sono valutate e/o accertate, in ordine di priorità:
 - a) Le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
 - b) Le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione.
2. Per la valutazione di cui al comma 1, la Commissione tiene conto delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle competenze/esperienze e della professionalità acquisite, in materia economico patrimoniale e finanziaria. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, che siano stati chiaramente e dettagliatamente dichiarati o documentati.
3. Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di cui al comma 5. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinuncia e comporta l'esclusione dalla procedura.
4. La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti. Saranno considerati idonei ai fini della presente procedura i candidati che riceveranno un punteggio di almeno 21/30.
5. Le comunicazioni e le determinazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>), nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica al recapito indicato dai candidati nella domanda.

6. Esito della procedura

1. La Commissione forma la graduatoria dei candidati, con l'indicazione del punteggio attribuito a

ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso. Si intendono collocati in graduatoria i candidati che abbiano acquisito un punteggio di almeno 21/30.

2. La graduatoria è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione della stessa nel sito internet istituzionale della Regione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n.445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della domanda o dei documenti eventualmente prodotti, il candidato decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Presa di servizio

1. Il candidato prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale, a produrre il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza qualora non sia stato già prodotto con la domanda ed è convocato, previa verifica della veridicità dei titoli dichiarati, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro in base al CCNL del comparto Funzioni locali. Trascorso inutilmente tale termine, l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e procede allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito è inquadrato nella categoria D, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, nella posizione giuridica D1 o D3, corrispondente alla posizione giuridica/categoria di inquadramento del contratto di lavoro in essere, nel profilo professionale di Funzionario dell'area professionale economico - finanziario.
2. Gli stessi dipendenti devono prendere servizio nella sede assegnata entro il termine fissato nella relativa comunicazione, salvo giustificato motivo.

8. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.
4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
7. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
8. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

9. Disposizioni finali

1. L'amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, ritirare, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.
2. La Sezione ORGANIZZAZIONE SVILUPPO DELLA RISORSA UMANA E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (tel.– 0744/484353 – 0744-484243 - 075/5045162).
3. Il presente avviso è pubblicato nel BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Perugia,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE